|  |  |
| --- | --- |
| **Birim** | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| **Görev Unvanı** | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı-Yazılım Birimi |
| **Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan** | Bilgi İşlem Daire Başkanı/Şube Müdürü |
| **Göreve Bağlı Unvanlar** |  |

|  |
| --- |
| **Görevin Kısa Tanımı** |
| Üniversitemiz birimlerinin talepleri ve Başkanlık ihtiyaçları doğrultusunda ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standartlarına uygun yazılımlar geliştirmek, |

|  |
| --- |
| **Görev ve Sorumlulukları** |
| 1. Üniversitemiz birimlerinin talepleri doğrultusunda ihtiyaçlarına yönelik ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standartlarına uygun yazılımlar geliştirmek,
2. Yöneticiler tarafından verilen veya uygun görülen yazılım projelerinin iş süreçlerini hazırlamak, uygulanmasını ve doküman işlerinin yapılmasını sağlamak,
3. Yazılım projelerinde kodlama çalışmaları yapmak, uygulama modeli geliştirmek ve veri tabanı tasarımı oluşturmak,
4. Üniversitemiz birimlerince geliştirilecek yazılım projelerinde talep edilmesi durumunda destek vermek, koordinasyon sağlamak,
5. Geliştirilen yazılımın Başkanlık personelince ve talep eden birim personelince test edilmesi için gereken koordinasyonun sağlanması,
6. Yazılım projelerine ilişkin kullanım klavuzları hazırlamak,
7. Başkanlığımız tarafından tasarlanmış mevcut yazılımların sürekliliğini, güncelleme ihtiyaçları doğrultusunda güncellenmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
8. Yazılım projelerinin kullanımda karşılaşılan sorunlar için Teknik Destek sağlamak,
9. E-Devlet ile entegre edilebilecek projeler geliştirmek, işletmek,
10. Üniversitemiz birimlerince ihtiyaç duyulan ve satın alınması gereken yazılımlara yönelik teknik şartname hazırlanmasına destek vermek,
11. Birim görev kapsamında kullanılan yazılımlar ile ilgili olarak, lisans güncelleme ve/veya bakım lisansı yenileme için teknik şartname hazırlamak/ hazırlanmasına destek vermek,
12. Görevlendirilen komisyonlar gereği Teknik Uygunluk ve Muayene Kabul işlerini yapmak,
13. Uygulama yazılımı sunucuları, lisanslı yazılım sunucuları, ile ilgili olarak, sunucu yönetimlerini (işletim sistemi ve yazılım güncellemeleri, geliştirme vs.) yapmak,
14. Birim ile ilgili iş ve işlemleri Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisinin yayınladığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi ile Bilgi ve İletişim Güvenliği Denetim Rehberine uygun yürütmek,
15. Başkanlık faaliyetlerine ilişkin istatistik çalışmaları, Performans Tablosu, Faaliyet Raporu vb. hazırlamak/hazırlık çalışmasında görev almak,
16. Üniversitemiz Bilişim kaynakları kullanıcılarına yönelik Form, Yönerge ve kılavuzlar hazırlamak/hazırlanmasına destek olmak,
17. Resmi evrakları, taşınır ve taşınmaz malları korumak, muhafaza etmek ve doğru şekilde kullanmak,
18. Görev alanına ilişkin konularda eğitim ihtiyacını belirlemek, planlamak ve bu doğrultuda idareden eğitim talebinde bulunmak,
19. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uymak, uygulamak ve bilgi güvenliği ile kişisel mahremiyetin korunması konularında gerekli tedbirleri almak,
20. Birim çalışmaları ile ilgili yazıları hazırlamak,
21. Başkanlığımız diğer birimlerinin çalışmalarına destek olmak,
22. TS-EN- ISO 27001 standardına uygun olarak, Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması, uygulanması devam ettirilmesi ve sürekli geliştirilmesi için çalışmalarda bulunmak,
23. Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin planlandığı ve dokümante edildiği gibi uygulanması için gerekli çalışmaları yapmak,
24. İhlal Olaylarını BGYS Ekibine iletmek,
25. Daire Başkanının/Şube Müdürünün vereceği diğer görevleri yürütmek.
 |

|  |
| --- |
| **Yetkileri** |
| 1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.
 |

|  |
| --- |
| **Bu İşte Çalışanda Aranan Nitelikler** |
| 1. En az 4 yıllık Lisans mezunu olmak,
2. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen şartları taşımak,
3. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
4. Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
 |

|  |
| --- |
| **Yasal Dayanaklar** |
| 1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2. 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
3. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
4. 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
5. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
6. 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
7. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı
8. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
9. 5651 İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
10. İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEBELLÜĞ EDEN** | **ONAY** |
| Bu dokümanda açıklanan görev, yetki ve sorumlulukları okuyup anladım. Burada tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklarımı yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2021 | \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2021*İmza*Adı ve Soyadı |
| *İmza*Adı ve Soyadı |